

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 "Светлячок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол заседания № 5  
От 13.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 2»  
Е.П. Нечаева  
Приказ № 75 от 14.08.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### БМАДОУ «Детский сад № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, уставом БМАДОУ «Детский сад № 2».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

#### 2. Порядок перевода воспитанников

2.1 Перевод обучающихся детского сада подразделяется на:

- внутренний
- временный
- внешний

2.2 К **внутреннему** переводу относится:

-перевод ребенка из одной группы детского сада в другую без изменения условий получения образования из одной группы общеразвивающей направленности в другую.

2.3 Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей участников образовательных отношений и оформляется приказом заведующего без внесения изменений в договор дошкольного образования . Инициатором внутреннего перевода могут выступать как родители, так и заведующий ДОО.

2.4 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Регистрация заявления, учет и контроль осуществляется в порядке, установленном правилами электронного документооборота.

Перевод по заявлению родителей может осуществиться только при наличии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

Уведомление об отказе в удовлетворении заявления, поданного в форме электронного документа, может быть направлено родителям (законным представителям) обучающегося посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.5 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на экземпляре уведомления детского сада и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6 Перевод из группы в группы по инициативе ДОО осуществляется в следующих случаях :

1. При переводе в следующую возрастную группу ежегодно, с 1 июня по 1 сентября на основании приказа заведующего ;

2. Временно в другую группу в случаях карантина или других уважительных причин.

2.7 Перевод с изменением условий получения образования в БМАДОО «Детский сад № 2» не применяется, так как все группы в ДОО реализуют образовательную программу одной направленности, компенсирующих групп нет, группы по присмотру и уходу нет.

2.8 . К **временному** переводу относится перевод в другую образовательную организацию на определенный период в следующих случаях :

- при переводе в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции). Осуществляется на основании медицинского заключения и заключения территориальной ПМПК, после предоставления этих документов в Управление образования БГО и согласно очередности.

- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта (текущего либо капитального) на основании заявления родителей и при наличии свободных мест.

- в иных случаях по заявлению родителей.

2.9 Учредитель устанавливает порядок распределения обучающихся детского сада в другие подведомственные организации на время текущего ремонта в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком. Временный перевод осуществляется на основании приказа заведующего.

2.10 К **внешнему** переводу относится перевод воспитанников в другую образовательную организацию

В другую образовательную организацию ребенок переводится :

1. по инициативе родителей;
2. в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
3. в случае приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.11. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.11.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования Березовского городского округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.11.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

5. В заявлении родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Положению) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 2 к настоящему Положению) Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале учета выдачи личных дел воспитанников» (Приложение № 3).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из Образовательной организации производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В этом случае ДОУ на основании заявления в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, расторгает договор дошкольного образования и выдает родителям обучающегося личное дело.

- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

4.1 Процедура восстановления в дошкольной образовательной организации не предусмотрена

Принято с учетом мнения Совета родителей протокол № 1 от 13.08.2020 г.

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 2»

Нечаевой Елене Павловне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление об отчислении в порядке перевода

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_

направленность группы \_\_\_\_\_

воспитанника БМАДОУ «Детский сад № 2» в связи с переводом в другую организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ подпись ФИО

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХСЯ В ЛИЧНОМ ДЕЛЕ

---

 фамилия, имя, отчество ребёнка

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Дата изъятия документа	Причина и кем изъят документ
1	Договор об образовании индивидуальный № _____ от «__» _____ 20__ г.			
2	Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № _____ от «__» _____ 20__ г.			
3	Свидетельство о рождении ребёнка (копия)			
4	Справка о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (оригинал)			
5	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)			
6	Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных			

Личное дело сформировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

 ПОДПИСЬ

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным  
 осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

623704, Свердловская область, г. Березовский, Толбухина, 5, тел: 8 (34369) 6-14-57,  
 e-mail: [bgo\\_2dou@mail.ru](mailto:bgo_2dou@mail.ru)

ЖУРНАЛ  
 учета выдачи личных дел воспитанников БМАДОУ «Детский сад № 2»

Начат \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 Окончен \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия имя отчество воспитанника	Дата рождения	Возрастная группа	Наименование принимающей образовательной организации	Дата и номер приказа об отчислении	Подпись родителей (законных представителей), получивших личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов
1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Нечаева Елена Павловна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022