

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 "Светлячок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

Принято

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим Советом

Заведующий

Протокол заседания № 6

БМАДОУ «Детский сад № 2»

От 03.09.2019 года

Е.П. Нечаева

Приказ № 88 от 03.09.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Ф3 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов. Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом рабочем месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

Наставничество в дошкольном образовательном учреждении является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3. Молодым специалистом считается начинающий педагог, овладевший основами педагогики и психологии дошкольного образования, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Кроме того, он должен иметь опыт воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

### 2. Цели и задачи наставничества

Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

**Основными задачами наставничества являются:**

привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

формирование у молодых специалистов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

### 3. Организация наставничества

3.1. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, и утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

**Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:**

впервые принятыми воспитателями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;

воспитателями, переведенными на другую работу для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

3.4. Замена наставника производится на основании приказа заведующего в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу подшефного или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.5. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель.

Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных.

Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед молодым воспитателем в период наставничества задач.

Для мотивации к работе наставнику устанавливается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда в соответствии с Положением.

### 4. Обязанности наставника

**Наставник обязан:**

Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

Вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и других мероприятий.

Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к работе, коллективу.

Знакомить молодого специалиста с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений.

Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

Развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива.

Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу и оказывать необходимую помощь.

Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## 5.Права наставника

### **Наставник имеет право:**

С согласия руководителя учреждения и старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников детского сада.

Требовать у молодого специалиста рабочие отчеты в устной и письменной формах.

## 6.Обязанности молодого специалиста

Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя детского сада.

### **В период наставничества молодой специалист обязан:**

изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, специфику ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности;

выполнять план профессионального становления в назначенные сроки;

постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

отчитываться о проделанной работе перед наставником и старшим воспитателем.

#### 7.Права молодого специалиста

##### **Молодой специалист имеет право:**

Выносить на рассмотрение администрации ДООУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

Требовать конфиденциальности дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### 8.Контроль работы наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

##### 8.2.Старший воспитатель обязан:

представить молодого специалиста педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;

осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДООУ;

определить меры поощрения наставников.

Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет руководитель учреждения.

##### **Руководитель учреждения обязан:**

рассмотреть индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом;

провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника;

проверять отчеты молодого специалиста и наставника.

#### 9. Документы, регламентирующие наставничество

**К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:**

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- Приказ заведующего о закреплении педагогов-наставников за молодыми специалистами.
- протоколы заседаний педагогического совета, на котором было принято решение о закреплении педагогов-наставников за молодыми специалистами