

# ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №

г.Березовский

\_\_\_\_\_г.

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» в лице заведующего, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны заключили настоящее трудовое соглашение о нижеследующем:

## **Общие положения**

1. Заказчик поручает, и Исполнитель принимает на себя обязательство по выполнению следующей работы:

### ***Производство кислородного коктейля***

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу в точном соответствии с инструкцией. Исполнитель берет на себя обязательства по организации процедуры и уборке помещения после проведения процедур.

1.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года

1.3. За указанную работу Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в соответствии со сметой расходов по внебюджетной деятельности и оплачивает страховые взносы 30,2% в зависимости от объема указанных услуги акта выполненных работ.

### **Ответственность**

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством.

### **Порядок прекращения договора**

3. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основанию, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае невыполнения сторонами своих обязательств.

### **Действие договора**

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента его исполнения обеими сторонами.
5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **6. Антикоррупционная Оговорка**

- 6.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 6.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 6.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:
  - 6.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
  - 6.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

- 6.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;
- 6.3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- 6.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении и у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.
- 6.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;
- 6.5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.
- 6.6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

БМАДОУ «Детский сад № 2»  
623704, г. Березовский, Свердловская область,  
Толбухина, 5  
Уральском ГУ Банка России/УФК  
по Свердловской области г. Екатеринбург  
ЕКС (единый казначейский счет)  
40102810645370000054  
Расчетный счет 03234643657310006200  
БИК ТОФК 016577551  
ИНН 6604009494  
КПП 667801001  
тел: 8 (34369) 6-14-57  
e-mail: [bgo\\_2dou@mail.ru](mailto:bgo_2dou@mail.ru)

**РАБОТНИК:**

паспортные данные:

выдан:

адрес прописки:

телефон:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующий \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил \_\_\_\_\_ года