



Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
623704, Свердловская область, г. Березовский, Толбухина, 5,
тел: 8 (34369) 6-14-57, e-mail: bgo_2dou@mail.ru

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.08.2024г

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
 Г. А. Ветлугина
29 августа 2024г

Утверждаю:

Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 2»

 М. А. Майорова
Приказ № ОС-01 от 29.08.2024г



Положение об общем собрании работников БМАДОУ «Детский сад № 2»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание) БМАДОУ «Детский сад № 2» (далее – Образовательная организация), являющегося коллегиальным органом управления Образовательной организации.

1.2 В своей деятельности Общее собрание руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным, региональным, местным законодательством;
- Уставом БМАДОУ «Детский сад № 2»;
- Настоящим положением.

1.3 Общее собрание Образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Образовательной организации.

1.6 Задачами Общего собрания являются:

- Создание условий для активного участия работников в управлении

Образовательной организацией;

- Мотивация работников в своей деятельности следовать нормативно-правовым документам, регулирующим деятельность Образовательной организации;
- Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

2.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательной организации.

2.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Заведующий Образовательной организации не может быть избран председателем Общего собрания.

2.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Секретарь Общего собрания:

- извещает о времени проведения и теме Собрания;
- ведет протокол заседания.

2.6. Общее собрание является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.7. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

3.2. Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

3.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации.

3.4. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.5. Контроль за работой подразделений питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

3.6. Контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.7. Избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Образовательной организации, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Образовательной организации

3.8. Обсуждение кандидатур для награждения из числа работников Образовательной организации.

4. Порядок принятия решения и выступления от имени Образовательной организации

4.1. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

4.4. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать от имени Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные последствия для Образовательной организации.

4.5 Общее собрание вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю Общего собрания в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, невыполнение или не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Общее собрание несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

6. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами коллегиального управления Образовательной организации

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательной организации, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании Образовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

7.6. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга Протоколы Общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430209

Владелец Майорова Марина Александровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025