

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
623704, Свердловская область, г. Березовский, Толбухина, 5,
тел: 8 (34369) 6-14-57, e-mail: bgo_2dou@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 2»
М. А. Майорова
Приказ № ОП-01 от 30.08.2024г

Положение о Совете профилактики в БМАДОУ «Детский сад № 2»

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете профилактики в БМАДОУ «Детский сад № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008г № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 23.10.1995г № 28-ФЗ «О защите прав ребенка»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Свердловской области от 28.11.2001г № 58-ФЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013г № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г № АК-923/07);
- Постановления Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении»;
- «Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящихся в социально опасном положении»;

утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020г № 31/41;

- «Порядком работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержденном постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020г № 20/29.

1.2 Положение определяет порядок организации и функционирования Совета профилактики в БМАДОУ «Детский сад № 2».

1.3 Совет профилактики является общественным органом образовательной организации БМАДОУ «Детский сад № 2», выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями.

1.4 Совет профилактики – коллегиальный орган образовательной организации БМАДОУ «Детский сад № 2», на заседаниях которого принимаются решения по определению наиболее эффективных форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профилактическую деятельность.

1.5 Цели деятельности Совета профилактики:

- Профилактика в образовательной организации детского и семейного неблагополучия, социального сиротства;
- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.6. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг социально опасного положения, трудной жизненной ситуации, девиантного, деструктивного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- создание системы деятельности БМАДОУ «Детский сад № 39» по профилактике безнадзорности и правонарушений: планирование и анализ профилактической деятельности; определение функций для педагогических работников по реализации профилактических задач; соблюдение требований законодательства по профилактике и нормативно-правовых и локальных актов образовательной организации;
- ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей) и оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, демонстрирующим девиантное, деструктивное поведение, а также социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация и реализация эффективных форм взаимодействия и просвещения с родителями (законными представителями);
- взаимодействие с субъектами профилактики и некоммерческими общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

II. Состав Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 2» на один учебный год.

2.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников.

2.3. Состав Совета профилактики: председатель, заместитель председателя, члены совета, секретарь.

2.4. Председателем Совета профилактики является заведующий БМАДОУ «Детский сад № 2». Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики; оказывает необходимую методическую помощь членам Совета профилактики; проводит заседания Совета профилактики; контролирует ведение документации Совета

профилактики; утверждает отчеты о деятельности Совета профилактики за учебный год; контролирует исполнение плана; принимает решение в спорных вопросах в рамках своей компетенции.

2.5. Заместителем председателя Совета профилактики является старший воспитатель БМАДОУ «Детский сад № 2». В отсутствие председателя исполняет его обязанности.

2.6. Членами Совета профилактики являются педагогические работники БМАДОУ «Детский сад № 2»: педагог-психолог, воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед. Членами Совета профилактики могут быть сотрудники и специалисты других учреждений и организаций по согласованию – медицинский работник, инспектор ПДН ОМВД, представитель родительского комитета (совета) образовательной организации, специалисты управления социальной политики. Члены Совета профилактики формируют коллегиальное решение с учетом педагогического обоснования и видения разбираемых проблем; активно участвуют в реализации программ адресной помощи; оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений. Каждый член Совета профилактики имеют совещательный голос.

2.7. Секретарь Совета профилактики может быть назначен из числа членов Совета профилактики с совещательным голосом либо назначен из числа вспомогательного персонала образовательной организации без права на участие в голосовании. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета, обеспечивает хранение документов Совета профилактики.

III. Функции Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного отношения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2. Совет профилактики осуществляет плановую деятельность: планирование своей деятельности на основе анализа эффективности профилактической деятельности за предыдущий период.

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: организация тематических заседаний; рассмотрение персональных дел; организация взаимодействия с субъектами профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений; согласование программ адресной помощи несовершеннолетним, нуждающимся в оказании психолого-педагогической, социально-педагогической помощи несовершеннолетним; организация мероприятий программ родительского просвещения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений; использование лучших педагогических практик в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; повышение квалификации педагогических работников по вопросам использования наиболее эффективных форм и технологий профилактики в образовательной организации; оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса.

3.4. Совет профилактики проводит аналитическую деятельность: мониторинг состояния безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; мониторинг социально опасного положения несовершеннолетних и их семей; мониторинг трудной жизненной ситуации несовершеннолетних; анализ состояния профилактической деятельности образовательной организации и эффективность проводимых мероприятий; анализ причин и мотивов беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, социально опасного положения несовершеннолетних и их семей; анализ профилактической деятельности представлять на педагогическом совете, совете родителей не реже 1 раза в год.

3.5. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и легитимность принимаемых решений.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на

очных заседаниях или в формате видеоконференции с использованием разрешенных ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», которые проходят не реже одного раза в квартал и (или) по мере необходимости. Заседания Совета профилактики обязательно протоколируются. Протоколы заседаний Совета профилактики оформляются с использованием персональных компьютеров. Подписывается протокол председателем и секретарем Совета профилактики. Хранятся протоколы в отдельном делопроизводстве. Все протоколы Совета профилактики за учебный год прошиваются.

4.2. Заседания Совета профилактики являются легитимными при присутствии на заседании не менее 50% от списочного состава его членов.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на первом заседании Совета профилактики в учебном году и утверждается заведующим БМАДОУ «Детский сад № 2». В течение учебного года по мере необходимости в план могут быть внесены коррективы.

4.4. Совет профилактики может выносить проблемные вопросы и темы по организации профилактической деятельности на обсуждение педагогического совета БМАДОУ «Детский сад № 2».

4.5. Заседания Совета проходят в очном формате с соблюдением требования конфиденциальности.

4.6. При рассмотрении персональных дел несовершеннолетних на Совет профилактики обязательно присутствие родителей (законных представителей) и педагогических работников: воспитатель. В случае проведения Совета профилактики в режиме видеоконференции выписка из протокола Совета профилактики для родителей (законных представителей) направляется официальным информационным письмом через Почту России с уведомлением о получении или через электронную почту родителя (законного представителя) с обязательным уведомлением о прочтении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» при наличии согласия родителя (законного представителя). Уведомление о получении информационного письма прилагается к выписке из протокола Совета профилактики и хранится в накопительном деле несовершеннолетнего.

4.7. Совет профилактики может приглашать должностных лиц, специалистов для получения от них компетентной информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.8. Совет профилактики может направлять субъектам профилактики запросы, представления, информационные письма о необходимости организации взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

V. Документация Совета профилактики

5.1. Положение о Совете профилактики.

5.2. Приказ об утверждении состава Совета профилактики на один учебный год издается не позднее 31 августа ежегодно (Приложение № 1).

5.3. План работы Совета профилактики на учебный год (Приложение № 2).

5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики (Приложение № 3).

5.5. Иные материалы (информация, отчеты, аналитические записки, доклады, презентации).

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ года

№ _____

**Об утверждении состава Совета профилактики
БМАДОУ «Детский сад № 2» на 20__-20__ учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Устава БМАДОУ «Детский сад № 2», Положением о Совете профилактики БМАДОУ «Детский сад № 2».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 2» на 20__-20__ учебный год (прилагается).
2. Разработать план работы Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 2» на 20__-20__ учебный год в срок до Ответственный – _____, старший воспитатель.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

Рассмотрено и согласовано
на заседании Совета профилактики
БМАДОУ «Детский сад № 2»
протокол от « ___ » _____ 20__ года
№ _____

Утверждаю
БМАДОУ «Детский сад № 2»

« ___ » _____ 20__ год

**План работы Совета профилактики
БМАДОУ «Детский сад № 2» на 20__-20__ учебный год**

Цель:

Задачи:

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Ответственный за разработку (ФИО, должность)

Протокол заседания Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 2»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены Совета профилактики:

Секретарь Совета профилактики:

Отсутствовали –

Приглашенные –

Повестка заседания Совета профилактики:

№ пп	Тема обсуждаемого вопроса	Докладчик

Решение:

№ пп	Тема обсуждаемого вопроса	Заслушали (ФИО, должность)	Краткое содержание	Решение (с определением ответственных и сроков исполнения)	Отметка о выполнении

Председатель Совета профилактики _____ / _____

Секретарь Совета профилактики _____ / _____