

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600668192
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21 СЕН 2017
за ГРН 6146658579510
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образования
от «11» сентября 2017 г.
№ 117-н
Начальник управления
образования



Н.В.Иванова

УСТАВ

**Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Светлячок»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:
Комитет по управлению
имуществом Березовского
городского округа



А.С.Иванов
2017 г.

г. Березовский

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации.....	5
3.	Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности	8
4.	Компетенция, права и обязанности участников образовательных отношений.....	11
5.	Управление Образовательной организацией.....	15
6.	Порядок принятия локальных актов организации.....	22
7.	Компетенция учредителя.....	23
8.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.....	24
9.	Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.....	26
10.	Порядок изменения Устава.....	27
11.	Заключительные положения.....	27

1. Общие положения

1.1. Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации Берёзовского городского округа от 13.11.2014 г. № 632 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная Организация создана в 1964 году, как юридическое лицо зарегистрирована на основании Постановления главы администрации г. Берёзовского от 25.06.1999г. № 374 ОГРН № 1026600668192, является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Березовский Свердловской области. Ранее существовало под названиями: «Ясли-сад №2», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 2. Учреждение зарегистрировано в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Берёзовскому Свердловской области 08.07.1999 года, ИНН 6604009494.

В 2002 году Образовательная организация именовалась Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г. Березовского Свердловской области (МДОУ «Детский сад №2» общеразвивающего вида).

В 2005 году Образовательная организация именовалась Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Березовского Свердловской области (МДОУ Детский сад №2 общеразвивающего вида).

В 2006 году Образовательная организация именовалась Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников г.Березовского Свердловской области (МДОУ № 2).

В 2009 г. Образовательная организация именовалась Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (МДОУ № 2)

В 2011 году Постановлением Администрации БГО от 09.03.2011 г. № 98 Образовательная организация переименована как Березовское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Светлячок» (БМБДОУ № 2) .

В 2012 году Постановлением Администрации БГО от 04.04.2012 г. № 179

путем изменения типа существующего учреждения было создано Березовское муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей "Светлячок» (БМКДОУ № 2).

В 2014 г. путем изменения типа существующего учреждения создано Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», сокращенное наименование: БМАДОУ «Детский сад № 2».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательной организации.

1.3. Место нахождения юридического лица:

623704, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Толбухина, д. 5

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица:

623704, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Толбухина, д. 5

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Березовский городской округ. Полномочия Учредителя от имени Березовского городского округа выполняет управление образования Березовского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 623702, Свердловская область, город Березовский, ул. Маяковского, д. 5.

Права собственника имущества осуществляет Уполномоченный орган местного самоуправления (в дальнейшем именуемый Собственник).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе Березовского городского округа и кредитных организациях, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ

"Об автономных учреждениях" другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Иностранцы граждане обладают равными правами с гражданами Российской Федерации на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.13. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ и обеспечивает ее обновление.

1.14. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Заведующим Образовательной организации.

Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности Заведующего Образовательной организацией.

1.15. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Образовательной организации.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цель, предмет, и виды деятельности Организации

2.1 Основной целью деятельности Образовательной организации является организация и осуществление образовательной деятельности по

образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в области образования, направленная на достижение уставных целей и задач, в том числе:

- 1) реализация в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

2.3. Основные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.3.1. УСЛУГИ:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ—дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) присмотр и уход;

2.3.2. РАБОТЫ:

- 1) организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности
- 2) организация питания обучающихся.

2.4. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых за плату.
- 2) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность), если она способствует достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, соответствует указанным целям и прописана в настоящем Уставе.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Предоставление платных услуг регламентируется локальными актами Образовательной организации.

2.9. Виды возможной, приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;
- художественно-эстетические услуги;
- физкультурно-спортивные услуги;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь воспитанникам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оздоровительные услуги;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы в соответствии с основной целью деятельности Образовательной организации) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- создание и реализация научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой, учебной и внеучебной деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- организация сбора макулатуры и металлолома;
- услуги дежурной группы, группы выходного дня.

2.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным Образовательной организацией самостоятельно на основе действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рекомендаций органов здравоохранения.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.2. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организации - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и регламентируются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность:

- 1) в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3.6. В Образовательной организации при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

- 1) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
- 2) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

Образовательной организации без взимания платы, которую оказывает консультационный центр (при его наличии).

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. В образовательной организации могут реализовываться (при наличии лицензии) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.9. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, а также условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Образовательной организации. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области и локальным нормативным актом Образовательной организации.

4. Компетенция, права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом «Об образовании Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Основные права воспитанников;

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход; развитие творческих способностей и интересов;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод в другую Образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, и производственной базой Образовательной организации;
- 7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- 9) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанники обязаны:

- 1) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) бережно относиться к имуществу Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) иные обязанности воспитанников устанавливаются Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Образовательной организации;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Образовательной организации в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации;

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.10. К работникам Образовательной организации относятся руководящие, педагогические и иные работники Образовательной организации.

4.11. Правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации.

4.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации (при их наличии).

4.14. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации; при выявлении нарушений санитарных правил, Образовательная организация принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, предусмотренные санитарным законодательством Российской Федерации;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Образовательной организации.

4.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания интересам и потребностям воспитанников;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

4.16 Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации

5.3. Заведующий Образовательной организации назначается на основании срочного трудового договора и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя управления образования Березовского городского округа в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.5. Кандидатура Заведующего назначается Учредителем.

5.6. Компетенция Заведующего:

К компетенции Заведующего Образовательной организации относятся вопросы по осуществлению текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иным органам. Обязанности Заведующего устанавливаются должностной инструкцией.

5.7. Заведующий Образовательной организацией несет перед Образовательной организацией ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

5.8. К коллегиальным органам управления Образовательной организации относятся:

Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.9 В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**.

5.10. По инициативе работников Образовательной организации может быть создана **первичная профсоюзная организация** (представительный орган).

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общее собрание работников Образовательной организации

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.13. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель Общего собрания, который избирается на первом заседании Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации, предусмотренных Уставом Образовательной организации;
- внесение предложений об организации сотрудничества Образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Образовательной организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Образовательной организации;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, решаемые на основе принципа коллегиальности.

5.14. Порядок принятия решений Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, иных органов управления Образовательной организации, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения Заведующим Образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

Решения Общего собрания доводятся до всех работников Образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5.15. Порядок выступления от имени Образовательной организации.

Представители Общего собрания работников могут представлять интересы Образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях путем направления ходатайств, писем, обращений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Представители Общего собрания обязаны действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Наблюдательный совет

5.16. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, имеющим собственную компетенцию в решении вопросов управления Образовательной организацией.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом;
- представители работников Образовательной организации;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.17. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет три года.

5.18. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.19. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.20. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.21 Компетенция Наблюдательного совета Образовательной организации: Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Заведующего Образовательной организации о внесении изменений (дополнений) в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или Заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств;
- 3) предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению Заведующего Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;
- 8) предложения Заведующего Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Заведующего Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

Педагогический совет

5.22. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом руководства всем воспитательно-образовательным процессом, который решает конкретные задачи Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, с которыми заключен трудовой договор, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Очередное заседание совета инициирует

председатель, внеочередное – любой из членов педсовета совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывают по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов, могут созываются малые педагогические советы, рабочие группы, комитеты и прочие структуры.

Порядок работы малых педагогических советов и прочих структур утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.23. Педагогический совет действует на основании локального нормативного акта – Положении о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Заведующим .

5.24. Компетенция Педагогического совета:

- 1) согласовывает и принимает локальные акты Образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) обеспечивает развитие образовательных услуг;
- 3) регламентирует образовательные отношения;
- 4) разрабатывает и принимает образовательные программы;
- 5) выбирает учебные пособия, средств обучения и воспитания;
- 6) осуществляет выбор материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 7) обеспечивает процессы аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
- 8) координирует деятельность методических объединений Образовательной организации;
- 9) взаимодействует с другими образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение, экспериментальными площадками;
- 10) направляет предложения в адрес руководителя Образовательной организации;

Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Педагогический совет осуществляет иные функции в соответствии с Положением о педагогическом совете Образовательной организации.

5.25. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления и самоуправления Образовательной организации через участие представителей педагогического совета в заседаниях этих органов.

5.26. Порядок принятия решений педагогическим советом

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Образовательной организацией.

5.27. Порядок выступления от имени Образовательной организации.

Представители Педагогического совета могут выступать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета.

Члены педагогического совета являются представителями Образовательной организации на педагогических конференциях различных уровней и имеют право выступать от ее имени в пределах своей компетенции.

Представители Педагогического совета обязаны действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.

Совет родителей (законных представителей)

5.28. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации формируются Советы родителей групп и Совет родителей Образовательной организации.

5.29. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- выражения мнения участников образовательных отношений;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в проведении мероприятий в образовательной организации.

5.30. Советы родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, принимаемым Общим собранием родителей и утверждаемым Заведующим Образовательной организацией.

5.31. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

5.32. Представители Совета родителей Образовательной организации могут выступать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Порядок принятия локальных актов организации.

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных актов должны быть задействованы демократические процедуры: совместное нормотворчество, открытое обсуждение положений, согласование с представительными органами обучающихся, родителей, работников.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания зачисления и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- направляется для согласования в представительные органы - Совет родителей (законных представителей), либо в профсоюзную организацию.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, или принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией..

6.6. Положения локальных нормативных актов должны соответствовать нормам действующих законов и подзаконных актов разного уровня, а также иметь согласованность на уровне организации. Положения локальных актов должны соответствовать положениям Устава и не противоречить друг другу.

6.7. На сайте Образовательной организации локальные нормативные акты размещаются в соответствии с требованиями законодательства.

6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и оперативное доведение положений локальных актов до аудитории всеми доступными средствами.

7. Компетенция учредителя

7.1. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

3) рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

4) создание, реорганизация, ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Образовательной организации за конкретной территорией Березовского городского округа;

7) определение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и осуществление контроля его выполнения;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания посредством субсидий, а также развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

9) назначение Заведующего Образовательной организации и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 10) утверждение состава Наблюдательного совета;
- 11) определение объемных показателей для определения группы оплаты труда Заведующего Образовательной организации;
- 12) осуществление контрольной функции деятельности Образовательной организации в рамках своих полномочий;
- 13) определение основных направлений деятельности Образовательной организации;
- 14) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 16) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

8. Имущество и финансовое обеспечение автономной Образовательной организации

8.1. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником и/или Учредителем, находится в собственности Березовского городского округа Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Собственника.

8.2. В отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Собственником, Образовательная организация осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Распоряжение этим имуществом Образовательная организация осуществляет по согласованию с Собственником.

8.3. Образовательная организация, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и/или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации, приватизации не подлежат.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Образовательной организации его Собственником и/или Учредителем;
- 3) субсидии из бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенций;

- 5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Берёзовского городского округа.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе Свердловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

8.11. Порядок осуществления крупной сделки определяется действующим законодательством.

8.12. Образовательная организация вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.14. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Недвижимое имущество, закрепленное за автономной Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных автономной Образовательной организацией Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у автономной Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.16. Учет операций со средствами, полученными Образовательной организацией из бюджета Березовского городского округа, осуществляется на лицевых счетах, открытых Образовательной организацией в финансово-экономическом управлении Администрации Березовского городского округа в установленном порядке.

8.17. Наличие у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующим Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.18. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

8.19. Образовательная организация ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2 Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Образовательные организации, которые являются автономными учреждениями могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же Собственника.

9.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (Организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (Организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Настоящий Устав может изменяться и дополняться по инициативе Образовательной организации и (или) органов управления Образовательной организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Образовательной организации согласовывается с Комитетом по управлению имуществом, рассматривается на заседании Наблюдательного совета, утверждается Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории Свердловской области и Березовского городского округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Новая редакция Устава
рассмотрена на заседании
Наблюдательного совета
Образовательной организации
протокол № _____ от _____

Р/3001

559689

Исполнительный лист
(Формат 2011)

Листов

Заведующий БМАДОВ «Детский сад №2»

Нечаева Е.П.

Прошито и скреплено печатью
на 27 двадцати листах
с.ч.ч.
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гарфарова Д.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430209

Владелец Майорова Марина Александровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025