

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 "Светлячок" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей»

Принято:

Педагогический совет

Протокол заседания № 2

От \_\_22.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 2»

Е.П. Нечаева

Приказ от 25.02.2019 г № 5



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних БМАДОУ «Детский сад № 2» разработан в соответствии с главой 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БМАДОУ «Детский сад № 2».

**1. Оформление возникновения отношений**

1.1 Основанием возникновения отношений при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования является заключение договора об образовании и издание заведующим приказа о зачислении.

Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе.

1.2 Документы у родителей принимаются при наличии документа, удостоверяющего личность. Для зачисления ребенка в детский сад родители предоставляют:

- заявление о приеме ребенка в детский сад;
- свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение (для поступающих впервые);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ, содержащий такие сведения).

В случаях зачисления на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дополнительно родители предоставляют:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

Подписью родители ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, который установлен законодательством.

1.3 При приеме родители знакомятся со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на образовательную деятельность;
- образовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся
- другими документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

1.4 Заявление о приеме с прилагаемыми документами регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОО, родителям выдается расписка в получении документов.

1.5. Заключается договор в простой письменной форме.

1.6 Родители заполняют форму доверенности, где указывают родственников старше 18 лет, которые в особых ситуациях могут забрать ребенка из детского сада.

1.7 В течение трех рабочих дней после заключения договора дошкольного образования издается приказ о зачислении, который размещается на информационном стенде в трехдневный срок после издания на срок 10 дней. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.8 В соответствии с порядком обращения за компенсацией родительской платы, родители заполняют заявление на получение компенсации части родительской платы.

## **2. Приостановление образовательных отношений**

2.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника по уважительной причине из образовательной организации за ним сохраняется место на срок, указанный в заявлении.

2.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского заключения);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- временная смена места жительства;
- иные весомые причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

## **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательной организации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление воспитанника в Образовательную организацию.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Образовательной организацией, если иное не установлено договором об образовании.

Принято с учетом мнения Совета родителей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Нечаева Елена Павловна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022